**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**ХАРИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 **« 30 » марта 2020 год с. Харик № 04**

# *О внесении изменений и дополнений*

#  *в Решение Думы от 28.03.2019 г. №3*

# *«Об утверждении положения «О бюджетном*

#  *процессе в Харикском муниципальном*

# *образовании»*

В связи с внесением поправок и дополнений в [Бюджетный кодекс Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), с целью приведения Положения о бюджетном процессе в Харикском муниципальном образовании в соответствие с действующим федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Харикского муниципального образования, Дума Харикского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о бюджетном процессе в Харикском муниципальном образовании, утвержденное Решением Думы от 28.03.2019 г. № 3:

 1.1. подпункты 15); 16) пункта 1 части 6 статьи 7 Положения исключить;

 1.2. подпункт 8) пункта 1 части 10 статьи 7 Положения исключить;

 1.3. абзац 1 пункта 5 статьи 23 Положения исключить;

 1.4. статью 26 Положения изложить в следующей редакции:

**Статья 26. Бюджетный учёт и отчётность об исполнении бюджета Харикского муниципального образования**

 1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Харикского муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

 2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включаю­щим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

 3. Бюджетная отчетность включает:

1. отчет об исполнении бюджета Харикского муниципального образования

Отчет об исполнении бюджета Харикского муниципального образования может содержать данные о кассовых поступлениях, не являющихся доходами и источниками финансирования дефицита федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правом Евразийского экономического союза, регулирующим порядок зачисления и распределения таможенных пошлин (иных пошлин, налогов и сборов, имеющих эквивалентное действие), их перечисления в доход бюджетов государств - членов Евразийского экономического союза, порядок зачисления и распределения специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также особенности уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования.

1. баланс исполнения бюджета Харикского муниципального образования

Баланс исполнения бюджета Харикского муниципального образования содержит данные о нефинансовых и финансовых активах Харикского муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

1. отчет о финансовых результатах деятельности

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

1. отчет о движении денежных средств

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

1. пояснительную записку.

 Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета,

 дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета,

 в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными

 нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методо­логии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

 5. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовые органы муниципальных образований в установленные ими сроки.

 6. Главные администраторы средств бюджета Харикского муниципального образования представляют бюджетную отчетность соответственно в Администрацию Харикского муниципального образования в установленные ими сроки

 7. Бюджетная отчётность Харикского муниципального образования является годовой. Отчёт об исполнении бюджета Харикского муниципального образования является ежеквартальным.

 8. Отчёт об исполнении бюджета Харикского муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Постановлением Администрации Харикского муниципального образования и направляется в Думу Харикского муниципального образования и Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район.

 9. Годовые отчёты об исполнении бюджета Харикского муниципального образования подлежат утверждению Думой Харикского муниципального образования.

 1.5. статью 28 Положения изложить в следующей редакции:

**Статья 28. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета Харикского муниципального образования в Думу Харикского муниципального образования.**

 1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об

исполнении бюджета Харикского муниципального образования устанавливается Думой Харикского муниципального образования в соответствии с настоящим Положением.

 2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Харикского

муниципального образования представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

 3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Харикского муниципального образования Дума Харикского муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Харикского муниципального образования.

4. В случае отклонения Думой сельского поселения решения об исполнении бюджета Харикского муниципального образования он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета Харикского муниципального образования представляется в Думу Харикского муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

6. Решением об исполнении бюджета Харикского муниципального образования утверждается отчёт об исполнении бюджета Харикского муниципального образования за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Харикского муниципального образования.

1.6. статью 32 Положения изложить в следующей редакции:

**Статья 32. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на:

1) Внешний муниципальный финансовый контроль, который является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа Харикского муниципального образования

 2) Внутренний муниципальный финансовый контроль, который является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций) (далее - органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля).

 3) Предварительный контроль, который осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 4) Последующий контроль, который осуществляется по результатам исполнения бюджетов Харикского муниципального образования в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.7. статью 33 Положения изложить в следующей редакции:

**Статья 33. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Харикского муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Харикского муниципального образования;

 2) финансовый орган Харикского муниципального образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, исполнительный орган местной администрации;

3) муниципальные учреждения

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

 6) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;

органы управления государственными внебюджетными фондами;

юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2. Муниципальный) финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, государственные (муниципальные) контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы государственного (муниципального) финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов государственного (муниципального) финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы государственного (муниципального) финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Проверка расходов Контрольно – счетной палатой муниципального образования Куйтунский район за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.8. статью 34 Положения изложить в следующей редакции:

**Статья 34. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

3. Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

4. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

5. Под обследованием в целях настоящего Положения понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

1.9. статью 35 Положения изложить в следующей редакции:

**Статья 35. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального учреждения;
2. контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
3. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
4. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
5. контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1. проводятся проверки, ревизии и обследования;
2. направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
3. направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
4. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
5. назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
6. получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
7. направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации Харикского муниципального образования.

4. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

1.10. статью 36 Положения изложить в следующей редакции:

**Статья 36. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

1. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам исполнительной власти (органам местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

 3. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

 4. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

5. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения Харикского муниципального образования, ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно нормативным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.11. статью 37 Положения изложить в следующей редакции:

**Статья 37. Понятие бюджетного нарушения**

1. Бюджетным нарушением признается совершенное исполнительным органом местной администрацией, финансовым органом, главным администратором (администратором) бюджетных средств, муниципальным заказчиком:

1) нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) нарушение положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

3) нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

4) нарушение установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд требований к планированию, обоснованию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также требований к изменению, расторжению муниципального контракта;

5) нарушение условий муниципальных контрактов;

6) нарушение условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

7) несоблюдение целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями.

1.12. статью 38 Положения изложить в следующей редакции:

**Статья 38. Бюджетные меры принуждения**

1. Бюджетная мера принуждения применяется за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного статьей 37 настоящего Положения, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа государственного (муниципального) финансового контроля.

2. К бюджетным мерам принуждения относятся:

1. бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета Харикского муниципального другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
2. бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета Харикского муниципального другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
3. бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;
4. приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

3. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом), содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных статьей 37 настоящего Положения, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

4. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных статьей 37 настоящего Положения, орган внешнего муниципального финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом), а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

5. В случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного статьей 37 настоящего Положения и указанного в представлении, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом), а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

6. По запросу финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, орган муниципального финансового контроля вправе направить в финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом) уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса.

7. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных статьей 37 настоящего Положения, подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

8. По решению финансового органа муниципального образования срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в п.7 настоящей статьи, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных соответствующим финансовым органом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

9. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. статью 39 Положения изложить в следующей редакции:

**Статья 39. Полномочия финансовых органов по применению бюджетных мер принуждения**

1. Финансовый орган Харикского муниципального образования, принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляют решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений соответственно, финансовому органу муниципального образования, копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения.

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, объекте контроля, совершившем бюджетное нарушение, бюджетной мере принуждения и сроках ее исполнения.

Финансовый орган в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения вправе направить органу муниципального финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, в течение 30 календарных дней после его получения

2. Финансовый орган Харикского муниципального образования исполняют решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных статьей 38 настоящего Положения, решение об изменении (отмене) указанного решения в установленном финансовым органом муниципального образования, порядке исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.

1.14. статью 40 Положения изложить в следующей редакции

**Статья 40. Нецелевое использование бюджетных средств**

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета Харикского муниципального образования и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо правовым актом, являющимся основанием для предоставления указанных средств.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являлся межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований).

1.15. статью 41 исключить из текста Положения

1. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и

разместить на официальном сайте администрации Харикского муниципального образования Куйтунского района.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава, Председатель Думы

Харикского муниципального образования В.Г. Константинов

 **Приложение №1**

 **к решению Думы Харикского**

 **муниципального образования**

 **от «28» марта 2019 г. № 03**

**( с изменениями от «30 » марта 2020 г. № 04)**

**Положение**

**о бюджетном процессе в Харикском муниципальном образовании**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Харикского муниципального образования регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Харикского муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета Харикского муниципального образования, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учёта, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчётности.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Харикском муниципальном образовании**

Бюджетные правоотношения в Харикском муниципальном образовании, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях пояснения настоящего Положения применяются следующие понятия и термины.

бюджет Харикского муниципального образования **–** форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

расходные обязательства Харикского муниципального образования *–* обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично – правового образования или действующего от его имени казенного и бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично – правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета Харикского муниципального образования.

бюджетные обязательства –расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

денежные обязательства –обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

межбюджетные отношения –взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

межбюджетные трансферты –средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

дотации –межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования;

бюджетные полномочия –установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

реестр расходных обязательств Харикского муниципального образования *–* свод (перечень) нормативных правовых актов, органов местного самоуправления Харикского муниципального образования, обуславливающих публичные нормативные обязательства и/или правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих нормативно – правовых актов с оценкой объёмов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

бюджет принимаемых обязательств ***–*** объём ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств Харикского муниципального образования в предстоящие три года;

муниципальная целевая программа –утвержденный Администрацией Харикского муниципального образования комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития Харикского муниципального образования;

финансовые органы – должностные лица Администрации Харикского муниципального образования, осуществляющие составление и организацию исполнения местного бюджета;

получатель бюджетных средств –орган местного самоуправления Харикского муниципального образования, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств соответствующего бюджета;

бюджетное учреждение –организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджетного государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов;

казенное учреждение - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;

бюджетная смета –документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

ведомственная структура расходов бюджета – распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);

муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями за исключением случая, когда предоставление указанных документов осуществляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

администратор поступлений в местный бюджет –Администрация Харикского муниципального образования, осуществляющая в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет и взыскание пеней штрафов по ним, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных: платежей в бюджет, пеней и штрафов);

администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета –орган Администрации Харикского муниципального образования, имеющий право, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Харикского муниципального образования, осуществлять муниципальные внутренние заимствования, заключать кредитные соглашения и договоры, для привлечения кредитов предоставлять муниципальные гарантии, осуществлять операции с активами, находящимися в муниципальной собственности;

главный распорядитель бюджетных средств –орган местного самоуправления Харикского муниципального образования, имеющий право распределять средства бюджета Харикского муниципального образования по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенный ведомственной классификацией расходов местного бюджета;

распорядитель бюджетных средств –орган местного самоуправления Харикского муниципального образования, казенные и бюджетные учреждения, имеющие право распределять средства бюджета Харикского муниципального образования по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

консолидированный бюджет –свод бюджетов бюджетной системы Харикского муниципального образования без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;

муниципальный долг –обязательства, возникаю­щие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными настоящим Положением;

публичные обязательства –обусловленные нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным актом порядок его определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства –публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных и бюджетных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (обладающих статусом военнослужащих, проходящих военную службу призыву), лицам, обучающихся (в государственных или муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

доходы бюджета –поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с настоящим Положением источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета –выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с настоящим Положением источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета –превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета –превышение доходов бюджета над его расходами;

бюджетный процесс –регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

сводная бюджетная роспись –документ, который составляется и ведется финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с настоящим Кодексом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

бюджетная роспись –документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с настоящим Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

бюджетные ассигнования –предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

кассовое обслуживание исполнения бюджета –проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

лимит бюджетных обязательств –объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

текущий финансовый год –год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год –год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период –два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год –год, предшествующий текущему финансовому году;

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Харикском муниципальном образовании**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета Харикского муниципального образования с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета Харикского муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.
2. Дума Харикского муниципального образования в части классификации доходов вправе:
3. закреплять перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета решением о соответствующем бюджете;
4. для детализации поступлений по кодам классификации доходов утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления.
5. Дума Харикского муниципального образования в части классификации расходов:
6. утверждает решением о бюджете Харикского муниципального образования на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Харикского муниципального образования;
7. вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов выполнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;
8. утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень распорядителей и получателей средств местного бюджета;
9. утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета Харикского

муниципального образования по распорядителям и получателям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом Администрации Харикского муниципального образования.

4. Дума Харикского муниципального образования в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации, источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Харикского муниципального образования**

1. Бюджетный процесс в Харикском муниципальном образовании включает в себя следующие этапы:
* составление проекта бюджета Харикского муниципального образования;
* проведение публичных слушаний по проекту бюджета Харикского муниципального

 образования;

 3) рассмотрение и утверждение бюджета Харикского муниципального образования;

 4) проведение публичных слушаний проекта отчета об исполнении бюджета;

 5) отчет об исполнении бюджета Харикского муниципального образования;

 6) осуществление муниципального финансового контроля.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса в Харикском муниципальном образовании**

1. Участниками бюджетного процесса в Харикского муниципального образования являются:

 1) Глава Харикского муниципального образования;

 2) Дума Харикского муниципального образования;

 3) Администрация Харикского муниципального образования;

 4) Финансовый орган Харикского муниципального образования;

 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

 8) получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, Думой Харикского муниципального образования, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации Харикского муниципального образования.

3. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

**1. Глава Харикского муниципального образования:**

1) определяет бюджетную, налоговую политику Харикского муниципального образования.

2)вносит на рассмотрение Думы Харикского муниципального образования проект бюджета Харикского муниципального образования, с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

3)вносит в Думу Харикского муниципального образования предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4)осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

**2. Дума Харикского муниципального образования:**

1)рассматривает и утверждает бюджет Харикского муниципального образования и отчет о его исполнении;

2)осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Харикского муниципального образования на своих заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Думой Харикского муниципального образования слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3)формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Харикского муниципального образования, утверждает порядок формирования контрольно- ревизионной комиссии Харикского муниципального образования;

4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

6)принимает планы и стратегии социально-экономического развития Харикского муниципального образования;

7)утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

8)определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Харикского муниципального образования доходов от его использования;

9)устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

10) формируют и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Дума Харикского муниципального образования имеет право на:

1)получение от Администрации Харикского муниципального образования сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Харикского муниципального образования;

2)получение от Администрации Харикского муниципального образования оперативной информации об исполнении бюджета Харикского муниципального образования;

3)утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета Харикского муниципального образования;

4) вынесение оценки деятельности Администрации Харикского муниципального образования.

**4. Администрация Харикского муниципального образования:**

1)организует составление программы социально-экономического развития Харикского муниципального образования, проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана) Харикского муниципального образования на очередной финансовый год, вносят его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Думу Харикского муниципального образования;

2) утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

3) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

4)утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

5) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

6)составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись в Думу Харикского муниципального образования;

 7)организует исполнение бюджета Харикского муниципального образования;

8)осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Харикского муниципального образования и организации исполнения бюджета Харикского муниципального образования,

9) составляет отчетность об исполнении бюджета Харикского муниципального образования;

 10) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Харикского муниципального образования, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

11)разрабатывает программу муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

12)управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Администрацией Харикского муниципального образования;

13) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

14)в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Харикского муниципального образования муниципальные гарантии;

15) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Харикского муниципального образования по выданным муниципальным гарантиям;

16) представляет сторону Харикского муниципального образования в договорах о предоставлении средств бюджета Харикского муниципального образования на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

17) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

18) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

19)согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет Харикского муниципального образования) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Думы Харикского муниципального образования на очередной финансовый год;

20)осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

21)составляет отчет об исполнении бюджета Харикского муниципального образования;

22) взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

23) в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

24) в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года №1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

25) ежемесячно составляют и представляют отчет о кассовом исполнении бюджета Харикского муниципального образования

1. **Финансовый орган Харикского муниципального образования:**

 1) осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета;

 2) разрабатывает единые формы и порядок предоставления информации по вопросам составления проекта местного бюджета и его исполнения;

 3) организует бюджетный учет средств местного бюджета;

 4) составляет и уточняет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

 5) ведет реестры расходных обязательств муниципального образования;

 6) получает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

 7) получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами местного бюджета;

 8) предоставляет бюджетные кредиты в порядке и на условиях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете;

 9) проводит проверки финансового состояния получателей средств бюджета муниципального образования, получателей бюджетных кредитов, муниципальных гарантий;

 10) осуществляет контроль за использованием средств местного бюджета, выделяемых по целевому назначению;

 11) осуществляет регистрацию заимствований муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений у третьих лиц;

 12) осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования;

 13) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;

 14) осуществляет операции со средствами местного бюджета;

 15) осуществляет непосредственное составление отчета об исполнении местного бюджета;

 16) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предоставления отчетов по установленным формам об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

 17) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

 18) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год;

 19) составляет план развития муниципального сектора экономики муниципального образования;

 20) составляет прогноз сводного финансового баланса муниципального образования;

 21) согласовывает решения налогового органа об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет;

 22) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством.

1. **Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств**
2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

 2)формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8)определяет порядок утверждения смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

 10)обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

 11) формирует бюджетную отчётность главного распорядителя бюджетных средств;

 13) отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

 15) (исключен Решением Думы Харикского МО от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_)

 16) (исключен Решением Думы Харикского МО от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_)

 2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных администрацией Харикского муниципального образования, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу администрации Харикского муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

 3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств о порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1. статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействия) повлекли возмещения вреда за счет соответственно казны муниципального образования

**7. Главный администратор (администратор) доходов бюджета**

1. Главный администратор (администратор) доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
2. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
4. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
5. ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, регулирующими бюджетные правоотношения;
7. утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Администрацией Харикского муниципального образования.
8. осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета

**8. Администратор доходов бюджета**

1. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленным Администрацией Харикского муниципального образования;
4. в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
5. предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, регулирующими бюджетные правоотношения;
7. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

2. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора дохода бюджета.

3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

**9. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета:**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
5. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
6. - утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Администрацией Харикского муниципального образования;
7. - составляет обоснования бюджетных ассигнований;
8. - осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

 2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат поисточникам финансирования дефицита бюджета;
2. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
3. обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
4. формирует и представляет бюджетную отчетность;
5. в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, регулирующими бюджетные правоотношения.

**10. Получатель бюджетных средств**

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. составляет и исполняет бюджетную смету;
2. принимает и/или исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и/или бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
5. ведёт бюджетный учёт либо передаёт на основании соглашения — это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
6. формирует и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
7. осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, регулирующими бюджетные правоотношения;
8. (исключен Решением Думы Харикского МО от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_)

**11. Особенности правового положения казенных учреждений**

1. Казенное учреждение находится в ведении Харикского муниципального образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств Харикского муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Харикского муниципального образования.

4. Ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета)

5. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается устанавливаются муниципальным органом, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

6. Формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств)

7. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

8. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

9. В случае признания в соответствии с настоящим Положением, утратившим силу решения о бюджете Харикского муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде

10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования отвечает соответственно орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

11. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

12. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

1. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

14. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

15. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на Харикское муниципальное образование с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия.

**Статья 8. Доходы бюджета Харикского муниципального образования**

1. Доходы бюджета Харикского муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Иркутской области о налогах и сборах, нормативно-правовыми актами Думы Харикского муниципального образования о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Перечень и реестры источников доходов бюджета

1. Администрация Харикского муниципального образования обязана вести реестр источников доходов Харикского.
2. Реестры источников доходов местных бюджетов формируются и ведутся в порядке, установленном местной администрацией.
3. Реестры источников доходов бюджетов муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, представляются в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном в Министерство финансов Иркутской области.

3. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации

**Статья 9. Расходы бюджета Харикского муниципального образования**

1. Из бюджета Харикского муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде финансируются:

1. за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета Харикского муниципального образования - расходные обязательства Харикского муниципального образования, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными Харикского муниципального образования или от имени Харикского муниципального образования договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;
2. за счёт субвенций, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации, в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке;
3. за счёт дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;
4. за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;
5. иные межбюджетные трансферты.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Иркутской области.

**Статья 10. Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета Харикского муниципального образования предусматривается создание резервного фонда исполнительных органов местного самоуправления – резервный фонд Администрации Харикского муниципального образования.

2. В расходной части бюджета Харикского муниципального образования запрещается создание резервных фондов Думы Харикского муниципального образования и депутатов Думы Харикского муниципального образования.

3. Размер резервного фонда Администрации Харикского муниципального образования устанавливается решением о бюджете Харикского муниципального образования и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда Администрации Харикского муниципального образования направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 настоящей статьи.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению Администрации Харикского муниципального образования.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Администрацией Харикского муниципального образования.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Харикского муниципального образования.

**Статья 10.1 Дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Думы Харикского муниципального образования (за исключением решения о местном бюджете).

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов муниципального образования, установленных решением Думы муниципального образования, от:

1. акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
2. иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Думы Харикского муниципального образования.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку долговых обязательств Харикского муниципального образования по видам долговых обязательств.
2. Долговые обязательства Харикского муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:
3. ценным бумагам Харикского муниципального образования;
4. бюджетным кредитам, привлечённым в бюджет Харикского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
5. кредитам, полученным городским поселением Харикского муниципального образования от кредитных организаций;
6. гарантиям Харикского муниципального образования.

Долговые обязательства Харикского муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

 3. В объём долга Харикского муниципального образования включаются:

1. номинальная сумма долга по ценным бумагам Харикского муниципального образования;
2. объём основного долга по бюджетным кредитам, привлечённым в местный бюджет;
3. объём основного долга по кредитам, полученным городским поселением Харикского муниципального образования;
4. объём обязательств по гарантиям Харикского муниципального образования;
5. объём иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Харикского муниципального образования.
6. Муниципальные заимствования (займы) Харикского муниципального образования, осуществляемые путём выпуска ценных бумаг от имени Харикского муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет Харикского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицитов бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

Право осуществления заимствований Харикского муниципального образования от имени Харикского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом Харикского муниципального образования принадлежит Администрации Харикского муниципального образования.

1. Гарантия Харикского муниципального образования может обеспечивать:
2. надлежащее исполнение принципалом обязательств перед бенефициаром (основные обязательства);
3. возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечёт её недействительность.

От имени Харикского муниципального образования гарантии предоставляются Администрацией Харикского муниципального образования в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы Харикского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями и в порядке, установленном правовыми актами Харикского муниципального образования.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Харикского муниципального образования в соответствии с Уставом Харикского муниципального образования.
2. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается Администрацией Харикского муниципального образования.
3. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений:
4. дефицит бюджета Харикского муниципального образования не должен превышать 10% утверждённого общего годового объёма доходов бюджета Харикского муниципального образования с учётом утверждённого объёма безвозмездных поступлений и/или поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
5. В случае утверждения нормативным актом Думы Харикского муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета Харикского муниципального образования, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Харикского муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учёту средств бюджета Харикского муниципального образования, дефицит бюджета Харикского муниципального образования может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учёту средств бюджета Харикского муниципального образования:
6. предельный объём муниципального долга не должен превышать утверждённый общий годовой объём доходов бюджета Харикского муниципального образования без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и/или поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
7. –верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений данного пункта.
8. В муниципальных образованиях, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема собственных доходов местных бюджетов, а также в муниципальных образованиях, которые не имеют годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет, начиная с очередного финансового года осуществляются следующие дополнительные меры к установленным [пунктами 2](#sub_1362) и [3](#sub_1363) настоящей статьи мерам:
9. подписание и выполнение соглашений с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

1. 2) представление местной администрацией в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации в установленном им порядке документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
2. проведение не реже одного раза в два года проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации или в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органами государственного финансового контроля, являющимися органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
3. иные меры, установленные федеральными законами;
4. предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утверждённый решением о бюджете, по данным отчёта об исполнении бюджета за отчётный финансовый год не должен превышать 15% объёма расходов бюджета, за исключением объёма расходов, которые осуществляются за счёт субвенций, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Администрация Харикского муниципального образования ведёт муниципальную долговую книгу.

Информация о долговых обязательствах вносится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения:

1. об объёме долговых обязательств Харикского муниципального образования по видам этих обязательств;
2. о дате их возникновения и исполнения полностью или частично;
3. о формах обеспечения обязательств;
4. об осуществлении платежей за счёт средств бюджета Харикского муниципального образования по выданным муниципальным гарантиям;
5. а также другая информация, состав которой, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу устанавливается Администрацией Харикского муниципального образования.

В муниципальной долговой книге Харикского муниципального образования в т.ч. учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Администрацией Харикского муниципального образования.

**Раздел II. Составление проекта бюджета Харикского муниципального образования**

**Статья 12. Основы составления проекта бюджета Харикского муниципального образования**

1. Составление проекта бюджета Харикского муниципального образования – исключительная финансовых органов Харикского муниципального образования.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовые органы администрации Харикского муниципального образования.

1. Составлению проекта бюджета Харикского муниципального образования должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:
2. положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
3. прогноз социально-экономического развития Харикского муниципального образования, в целях финансового обеспечения расходных обязательств;
4. основных направлениях бюджетной и налоговой политики Харикского муниципального образования на очередной финансовый год;
5. бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
6. муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Проект бюджета Харикского муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с решением Думы Харикского муниципального образования, если законом субъекта Российской Федерации, за исключением закона о бюджете субъекта Российской Федерации, не определен срок, на который составляется и утверждается проект бюджета сельского поселения.

4. В случае если проект бюджета Харикского муниципального образования составляется и утверждается на один год, Администрация Харикского муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Харикского муниципального образования.

**Статья 13. Прогноз социально – экономического развития Харикского муниципального образования**

1. Прогноз социально –экономического развития Харикского муниципального образования разрабатывается Администрацией Харикского муниципального образования на период не менее трёх лет.

В целях формирования бюджетного прогноза сельского поселения разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном местной Администрацией.

Прогноз социально-экономического развития Харикского муниципального образования одобряется Администрацией Харикского муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на рассмотрение Думы Харикского муниципального образования в срок до 15 октября, предшествующего очередному финансовому году.

2. Прогноз социально –экономического развития Харикского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально –экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утверждёнными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально –экономического развития Харикского муниципального образования включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения, и иные показатели.

4. Изменения прогноза социально-экономического развития Харикского муниципального образования в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**Статья 13.1 Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Администрации Харикского муниципального образования на долгосрочный период в случае, если Дума сельского поселения приняла решение о его формировании.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета Харикского муниципального образования, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет сельского поселения, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Администрации Харикского муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Харикского муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются администрацией сельского поселения.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) предоставляется в Думу Харикского муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете Харикского муниципального образования.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается администрацией поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Харикского муниципального образования.

**Статья 14. Основные направления бюджетной, налоговой политики Харикского муниципального образования**

1. Основные направления бюджетной политики Харикского муниципального образования

должны содержать: краткий анализ структуры расходов бюджета Харикского муниципального образования в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу, с учетом прогнозов и программ социально –экономического развития Харикского муниципального образования.

1. Основные направления налоговой политики Харикского муниципального образования должны

содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Харикского муниципального образования; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

1. Основные направления бюджетной, налоговой политики разрабатываются финансовыми органами

Харикского муниципального образования и утверждаются Постановлением Администрации Харикского муниципального образования.

1. Основные направления бюджетной, налоговой политики могут принимать форму единого

документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

**Статья 15. Среднесрочный финансовый план**

1. Среднесрочный финансовый план Харикского муниципального образования представляет собой документ, содержащий основные параметры бюджета Харикского муниципального образования.

2. Среднесрочный финансовый план Харикского муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным Администрацией Харикского муниципального образования с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана Харикского муниципального образования утверждается Постановлением Администрации Харикского муниципального образования и представляется в Думу Харикского муниципального образования одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Харикского муниципального образования и основных показателей проекта бюджета Харикского муниципального образования должны соответствовать друг другу.

3. Утверждённый среднесрочный финансовый план Харикского муниципального образованиядолжен содержать следующие параметры:

1)прогнозируемый общий объём доходов, расходов бюджета Харикского муниципального образования;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

3) нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет, устанавливаемые (подлежащие установлению) решением Думы Харикского муниципального образования;

4) дефицит (профицит) бюджета Харикского муниципального образования;

5)верхний предел долга Харикского муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

4. Показатели среднесрочного финансового плана Харикского муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Харикского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Харикского муниципального образования разрабатывается путём уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавлением параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Харикского муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в т.ч. их сопоставление, с ранее одобренными параметрами, с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 16. Реестр расходных обязательств Харикского муниципального образования**

1. Реестр расходных обязательств Харикского муниципального образования ведется финансовыми органами Харикского муниципального образования и представляется в Министерство финансов Иркутской области в порядке, установленном Министерством финансов Иркутской области.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и/или правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих нормативных правовых актов с оценкой объёмов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

**Статья 17. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы (подпрограммы) реализуемые за счёт средств бюджета Харикского муниципального образования, утверждаются Администрацией Харикского муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Харикского муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования, и реализации устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Харикского муниципального образования.

2. Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Харикского муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению главой Харикского муниципального образования в виде постановления Администрации Харикского муниципального образования в сроки, установленные постановлением главы Администрации Харикского муниципального образования о порядке составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 1 октября текущего года.

Дума Харикского муниципального образования вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленным решением Думы Харикского муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Харикского муниципального образования не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией Харикского муниципального образования.

По результатам указанной оценки администрацией Харикского муниципального образования не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Харикского муниципального образования может быть принято решение, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении её реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключённых во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4. Государственными программами Иркутской области может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам Харикского муниципального образования на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Иркутской области. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

**Статья 18. Основные этапы составления проекта бюджета Харикского муниципального образования**

1. Составление проекта бюджета Харикского муниципального образования начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Харикского муниципального образования на очередной финансовый год принимается администрацией Харикского муниципального образования в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета Харикского муниципального образования на очередной финансовый год, перспективного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу Харикского муниципального образования одновременно с проектом бюджета Харикского муниципального образования.

3. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета Харикского муниципального образования, объем бюджета принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год

4. Основные характеристики бюджета Харикского муниципального образования на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет бюджета Харикского муниципального образования в очередном финансовом году разрабатываются Администрацией сельского поселения Харикского муниципального образования с учетом:

1. показателей среднесрочного финансового плана Харикского муниципального образования на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств; необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств сельского поселения Харикского муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета Харикского муниципального образования;
2. документов и материалов, указанных в п.2,3 ст.12 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств составляют, утверждают и ведут бюджетную роспись, распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению главы администрации Харикского муниципального образования.

7. Проект решения о бюджете Харикского муниципального образования, составляемый Администрацией Харикского муниципального образования должен содержать основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, законами Иркутской области, решениями Думы (кроме решений о бюджете).

Решением о бюджете Харикского муниципального образования утверждаются:

1. -перечень главных администраторов доходов бюджета;
2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом РФ, законом Иркутской области, решением Думы Харикского муниципального образования;
4. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
5. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
6. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
7. источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
8. верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;
9. иные показатели бюджета Харикского муниципального образования, установленные соответственно Бюджетным кодексом РФ, законом Иркутской области, решениями Думы Харикского муниципального образования;

8. Одновременно с проектом решения о бюджете Харикского муниципального образования на очередной финансовый год финансовый отдел администрации Харикского муниципального образования

1. разрабатывает адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год;
2. оценивает потери бюджета от предоставления налоговых льгот;
3. оценивает ожидаемое исполнение бюджета Харикского муниципального образования за текущий финансовый год;
4. разрабатывает проекты решений Думы Харикского муниципального образования о внесении изменений и дополнений в решения Думы Харикского муниципального образования о налогах и сборах;
5. разрабатывает проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Думы Харикского муниципального образования, относительно действующих и принимаемых обязательств Харикского муниципального образования.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Думу Харикского муниципального образования**

1. Глава Харикского муниципального образования вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Думу Харикского муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете Харикского муниципального образования в Думу Харикского муниципального образования представляются следующие документы:

1. основные направления бюджетной и налоговой политики;
2. предварительные итоги социально-экономического развития Харикского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;
3. прогноз социально-экономического развития Харикского муниципального образования;
4. пояснительная записка к проекту бюджета;
5. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
6. верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
7. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
8. предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
9. реестры источников доходов Харикского муниципального образования;
10. иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете Харикского муниципального образования распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете Харикского муниципального образования не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете Харикского муниципального образования.

**Статья 20. Рассмотрение проекта решения о бюджете Харикского муниципального образования Думой Харикского муниципального образования**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Харикского муниципального образования и его утверждения, определённый настоящим Положением, предусматривает вступление в силу решения о бюджете Харикского муниципального образования с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с БК Российской Федерации.

2. На следующий день после внесения проекта о бюджете Харикского муниципального образования на очередной финансовый год в Думу Харикского муниципального образования председатель Думы Харикского муниципального образования направляет его в Контрольно – счетную палату муниципального образования Куйтунский район для проведения экспертизы.

3. Контрольно – счетная палата муниципального образования Куйтунский район в течение тридцати дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете Харикского муниципального образования.

4. В двухнедельный срок проект решения о бюджете Харикского муниципального образования рассматривается Думой Харикского муниципального образования и в декабре текущего финансового года принимается окончательно на очередной финансовый год.

5. Решение о бюджете, на очередной финансовый год и плановый период, принятое Думой Харикского муниципального образования, подписывается председателем Думы и в 3-х дневный срок направляется Главе Харикского муниципального образования для подписания и обнародования.

**Статья 21. Сроки утверждения решения о бюджете Харикского муниципального образования и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год**

1. Решение о бюджете Харикского муниципального образования должно быть рассмотрено, утверждено Думой Харикского муниципального образования, подписано Председателем Думы Харикского муниципального образования, Главой Харикского муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Харикского муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1. Администрация Харикского муниципального образования правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчётном финансовом году;
2. иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчётный финансовый год.

3. Если решение о бюджете Харикского муниципального образования не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрации Харикского муниципального образования вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определённых пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Администрация Харикского муниципального образования не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объёма заимствований предыдущего финансового года в расчёте на квартал;
4. формировать резервные фонды.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

5. Если решение о бюджете Харикского муниципального образования вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета Харикского муниципального образования до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, Глава Харикского муниципального образовании в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Думу Харикского муниципального образования проект о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Харикского муниципального образования, уточняющий показатели бюджета с учётом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

**Раздел IV. Исполнение бюджета Харикского муниципального образования**

**Статья 22. Основы исполнения бюджета Харикского муниципального образования**

1. Исполнение бюджета Харикского муниципального образования обеспечивается финансовым органом Харикского муниципального образования.
2. Организация исполнения бюджета Харикского муниципального образования возлагается на финансовый орган Харикского муниципального образования. Исполнение бюджета Харикского муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
3. Бюджет Харикского муниципального образования исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

**Статья 22.1 Сводная бюджетная роспись**

1. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение

показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Харикского муниципального образования.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений осуществляется финансовым органом Харикского муниципального образования.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Харикского муниципального образования.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Харикского муниципального образования, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления государственным внебюджетным фондом) без внесения изменений в закон (решение) о бюджете:

1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
2. в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ;
3. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;
4. в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;
5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;
7. в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;
8. в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;
9. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом РФ;

**Статья 22.2 Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета Харикского муниципального образования в текущем финансовом году.
2. Администрация Харикского муниципального образования устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
3. Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, иным договорам.
4. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом Харикского муниципального образования или уполномоченным органом Администрации Харикского муниципального образования.

**Статья 22.3 Исполнение бюджета Харикского муниципального образования по доходам**

Исполнение бюджета Харикского муниципального образования по доходам предусматривает:

1. зачисление на единый счёт бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет Харикского муниципального образования, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете Харикского муниципального образования и иными нормативно-правовыми актами Администрации Харикского муниципального образования;
2. перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
3. зачёт излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет Харикского муниципального образования;
5. перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 23. Исполнение бюджета Харикского муниципального образования по расходам**

1. Исполнение бюджета Харикского муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Харикского муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета Харикского муниципального образования по расходам предусматривает:

1. принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
2. подтверждение денежных обязательств;
3. санкционирование оплаты денежных обязательств;
4. подтверждение исполнения денежных обязательств.

 2.1. Финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом) в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования (органу управления государственным внебюджетным фондом), бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведённых до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства путём заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счёт средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платёжными и иными документами, необходимые для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. (исключен Решением Думы Харикского МО от с изменениями от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_)

 Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведённых до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платёжных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счёта бюджета в пользу физических или юридических лиц бюджета Харикского муниципального образования, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7. Согласно ст.219.1 БК Российской Федерации Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств, на основе утверждённого бюджета, в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью, и утверждёнными Администрацией Харикского муниципального образования лимитами бюджетных обязательств.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и/или получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Финансовый орган Харикского муниципального образования составляет сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой Харикского муниципального образования в срок не позднее 17 дней после утверждения бюджета Харикского муниципального образования.

Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения в Думу Харикского образования и Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район.

8. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное и бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Администрацией Харикского муниципального образования.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

Утверждённые показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и/или исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 24. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Харикского муниципального образования сверх утверждённых решением о бюджете Харикского муниципального образования**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Харикского муниципального образования, сверх утвержденных решением о бюджете Харикского муниципального образования общего объема доходов, могут направляться Администрацией Харикского муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете Харикского муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнения публичных нормативных обязательств Харикского муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренным Бюджетным Кодексом РФ;

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 4 статьи 25 настоящего Положения, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидии, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 25. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета Харикского муниципального образования завершаются 31 декабря.

2. Завершение операций по исполнению бюджета Харикского муниципального образования в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Администрации Харикского муниципального образования в соответствии с требованиями настоящей статьи.

 3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета Харикского муниципального образования, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

5. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета Харикского муниципального образования, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета Харикского муниципального образования.

 6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года..

7. Принятие главным администратором средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда.

8. В соответствии с решением главного администратора средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

9. Порядок принятия решений, предусмотренных пунктом 7 настоящей статьи, устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов соответственно из бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов.

10. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

11. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Администрация Харикского муниципального образования устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Статья 26. Бюджетный учёт и отчётность об исполнении бюджета Харикского муниципального образования**

 1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Харикского муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

 2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включаю­щим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

 3. Бюджетная отчетность включает:

1. отчет об исполнении бюджета Харикского муниципального образования

Отчет об исполнении бюджета Харикского муниципального образования может содержать данные о кассовых поступлениях, не являющихся доходами и источниками финансирования дефицита федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правом Евразийского экономического союза, регулирующим порядок зачисления и распределения таможенных пошлин (иных пошлин, налогов и сборов, имеющих эквивалентное действие), их перечисления в доход бюджетов государств - членов Евразийского экономического союза, порядок зачисления и распределения специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также особенности уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования.

1. баланс исполнения бюджета Харикского муниципального образования

Баланс исполнения бюджета Харикского муниципального образования содержит данные о нефинансовых и финансовых активах Харикского муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

1. отчет о финансовых результатах деятельности

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

1. отчет о движении денежных средств

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

1. пояснительную записку.

 Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета,

 дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета,

 в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными

 нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методо­логии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

 5. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовые органы муниципальных образований в установленные ими сроки.

 6. Главные администраторы средств бюджета Харикского муниципального образования представляют бюджетную отчетность соответственно в Администрацию Харикского муниципального образования в установленные ими сроки

 7. Бюджетная отчётность Харикского муниципального образования является годовой. Отчёт об исполнении бюджета Харикского муниципального образования является ежеквартальным.

 8. Отчёт об исполнении бюджета Харикского муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Постановлением Администрации Харикского муниципального образования и направляется в Думу Харикского муниципального образования и Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район.

 9. Годовые отчёты об исполнении бюджета Харикского муниципального образования подлежат утверждению Думой Харикского муниципального образования.

**Статья 27. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Харикского муниципального образования**

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета Харикского муниципального образования до его рассмотрения в Думе Харикского муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета Харикского муниципального образования.

2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Харикского муниципального образования осуществляется Контрольно – счетной палатой муниципального образования Куйтунский район, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования с соблюдением требований настоящего Положения и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольным органом Харикского муниципального образования или органом государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации.

3. Финансовый орган Харикского муниципального образования представляет отчёт об исполнении бюджета Харикского муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета Харикского муниципального образования проводится в срок, не превышающий полтора месяца.

4. Контрольно – счетная палата муниципального образования Куйтунский район готовит заключение на отчёт об исполнении бюджета Харикского муниципального образования на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета Харикского муниципального образования представляется Контрольно – счетной палатой муниципального образования Куйтунский район в Думу Харикского муниципального образования с одновременным направлением в Администрацию Харикского муниципального образования.

**Статья 28. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета Харикского муниципального образования в Думу Харикского муниципального образования.**

 1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об

исполнении бюджета Харикского муниципального образования устанавливается Думой Харикского муниципального образования в соответствии с настоящим Положением.

 2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Харикского

муниципального образования представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

 3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Харикского муниципального образования Дума Харикского муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Харикского муниципального образования.

4. В случае отклонения Думой сельского поселения решения об исполнении бюджета Харикского муниципального образования он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета Харикского муниципального образования представляется в Думу Харикского муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

6. Решением об исполнении бюджета Харикского муниципального образования утверждается отчёт об исполнении бюджета Харикского муниципального образования за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Харикского муниципального образования.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 29. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

Финансовый контроль, осуществляемый, органами (должностными лицами) Харикского муниципального образования, осуществляет Контрольно – счетная палата муниципального образования Куйтунский район, главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

**Статья 30. Установление порядка осуществления муниципального финансового контроля**

Формы и порядок осуществления финансового контроля, органами (должностными лицами) Администрации Харикского муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Харикского муниципального образования.

**Статья 30.1. Внутренний финансовый аудит**

Органы исполнительной власти вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Харикского муниципального образования, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

**Статья 31. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Харикском муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

К нарушителям бюджетного законодательства могут быть применены следующие меры:

– предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса Харикского муниципального образования;

– блокировка расходов Харикского муниципального образования;

– изъятие бюджетных средств;

– приостановление операций по счетам в кредитных организациях;

– наложение штрафа;

– начисление пени;

– иные меры в соответствии с Кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 32. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на:

1) Внешний муниципальный финансовый контроль, который является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа Харикского муниципального образования

 2) Внутренний муниципальный финансовый контроль, который является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций) (далее - органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля).

 3) Предварительный контроль, который осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 4) Последующий контроль, который осуществляется по результатам исполнения бюджетов Харикского муниципального образования в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 33. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Харикского муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Харикского муниципального образования;

 2) финансовый орган Харикского муниципального образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, исполнительный орган местной администрации;

3) муниципальные учреждения

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

 6) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;

органы управления государственными внебюджетными фондами;

юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2. Муниципальный) финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, государственные (муниципальные) контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы государственного (муниципального) финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов государственного (муниципального) финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы государственного (муниципального) финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Проверка расходов Контрольно – счетной палатой муниципального образования Куйтунский район за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 34. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

3. Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

4. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

5. Под обследованием в целях настоящего Положения понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

**Статья 35. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального учреждения;
2. контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
3. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
4. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
5. контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1. проводятся проверки, ревизии и обследования;
2. направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
3. направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
4. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
5. назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
6. получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
7. направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации Харикского муниципального образования.

4. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

**Статья 36. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

1. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам исполнительной власти (органам местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

 3. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

 4. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

5. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения Харикского муниципального образования, ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно нормативным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 37. Понятие бюджетного нарушения**

1. Бюджетным нарушением признается совершенное исполнительным органом местной администрацией, финансовым органом, главным администратором (администратором) бюджетных средств, муниципальным заказчиком:

1) нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) нарушение положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

3) нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

4) нарушение установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд требований к планированию, обоснованию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также требований к изменению, расторжению муниципального контракта;

5) нарушение условий муниципальных контрактов;

6) нарушение условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

7) несоблюдение целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями.

**Статья 38. Бюджетные меры принуждения**

1. Бюджетная мера принуждения применяется за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного статьей 37 настоящего Положения, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа государственного (муниципального) финансового контроля.

2. К бюджетным мерам принуждения относятся:

1. бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета Харикского муниципального другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
2. бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета Харикского муниципального другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
3. бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;
4. приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

3. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом), содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных статьей 37 настоящего Положения, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

4. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных статьей 37 настоящего Положения, орган внешнего муниципального финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом), а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

5. В случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного статьей 37 настоящего Положения и указанного в представлении, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом), а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

6. По запросу финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, орган муниципального финансового контроля вправе направить в финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом) уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса.

7. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных статьей 37 настоящего Положения, подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

8. По решению финансового органа муниципального образования срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в п.7 настоящей статьи, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных соответствующим финансовым органом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

9. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Статья 39. Полномочия финансовых органов по применению бюджетных мер принуждения**

1. Финансовый орган Харикского муниципального образования, принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляют решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений соответственно, финансовому органу муниципального образования, копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения.

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, объекте контроля, совершившем бюджетное нарушение, бюджетной мере принуждения и сроках ее исполнения.

Финансовый орган в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения вправе направить органу муниципального финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, в течение 30 календарных дней после его получения

2. Финансовый орган Харикского муниципального образования исполняют решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных статьей 38 настоящего Положения, решение об изменении (отмене) указанного решения в установленном финансовым органом муниципального образования, порядке исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.

**Статья 40. Нецелевое использование бюджетных средств**

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета Харикского муниципального образования и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо правовым актом, являющимся основанием для предоставления указанных средств.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являлся межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований).

**Статья 41. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов**

(исключена Решением Думы Харикского МО от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_)

**Статья 42. Внесение изменений в решение о бюджете**

1. Администрация разрабатывает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете направляется в Думу главой Харикского муниципального образования не позднее, чем за 15 дней до заседания Думы.

3. Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете, за истекший отчетный период текущего финансового года и перечень муниципальных программ в случае, если изменения, вносимые в решение о бюджете, предусматривают изменение указанных программ, с указанием электронного адреса в сети «Интернет», где размещены изменения в указанные программы.

4. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение по проекту решения и направляет его в администрацию до заседания Думы Харикского муниципального образования.

Глава, Председатель Думы

Харикского муниципального образования В.Г. Константинов