**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРИКСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**25 февраля 2019 г. с. Харик № 07**

***«О создании Совета женщин при администрации***

***Харикского муниципального образования»***

В целях защиты прав и законных интересов женщин, материнства и детей, пропаганды семейных традиций, организации досуга семей и вовлечения их в общественную жизнь Харикского сельского поселения, руководствуясь ст.7 Устава Харикского муниципального образования, администрация Харикского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о Совете женщин (Приложение № 1).

2. Создать Совет женщин при администрации Харикского муниципального образования в составе:

- Кухарская Нина Петровна - пенсионер – председатель;

- Тарасова Дарья Владимировна – МКОУ Харикская СОШ №2- секретарь;

-Костюкович Елена Федоровна – администрация Харикского МО – член комиссии;

- Шергина Мария Викторовна – МКОУ Харикская СОШ №2 - член комиссии;

- Иванова Инга Сергеевна – МКОУ Харикская СОШ №2 - член комиссии;

- Аверина Вероника Борисовна – ПАО «Куйтунская Нива» - член комиссии;

- Вилкова Тамара Владимировна – домохозяйка - член комиссии;

- Беломестных Елена Викторовна – домохозяйка - член комиссии

3.тУтвердить перспективный план работы Совета женщин на 2019 год (Приложение № 2).

4. Специалисту Федурину И.Е. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации «Муниципальный вестник Харикского МО» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Харикского

муниципального образования В.Г. Константинов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы Харикского муниципального образования

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете женщин при администрации Харикского муниципального образования**

1. **Общие положения**
   1. Совет женщин администрации Харикского муниципального образования является добровольной, независимой, самоуправляемой, некоммерческой общественной организацией.
   2. Создан в целях защиты прав и законных интересов женщин, материнства и детей, пропаганды семейных традиций, организации досуга семей и вовлечения их в общественную жизнь Харикского муниципального образования.
   3. Совет женщин работает в тесном контакте с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории сельского поселения.
   4. Совет в своей работе руководствуется в строгом соответствии с

Конституцией, Федеральными и областными законами. нормативными актами Иркутской области, Уставом Харикского муниципального образования и настоящим положением.

* 1. Членами женского Совета могут быть активные жители поселения независимо от возраста, образования и социального положения.

1. **Цели и задачи**
   1. Активное вовлечение женщин в управление делами общества.
   2. Создание наиболее благоприятных условий для активного участия женщин в общественных делах на территории поселения.
   3. Укрепление статуса семьи, материнства, родительства, защита прав ребенка.
   4. Развитие творческих способностей членов семьи.
   5. Пропаганда семейных ценностей, здорового образа жизни, духовно-нравственного воспитания молодежи.
   6. Материальная и моральная помощь многодетным семьям, неблагополучным семьям, одиноким матерям, инвалидам, пенсионерам.
2. **Состав совета**
   1. Состав совета женщин и его председатель избирается общим собранием и утверждается Главой Харикского муниципального образования.
   2. Совет формируется из жителей села Харик , деревни Аршан, деревни Ханхатуй, из представителей предприятий, организаций действующих на территории Харикского муниципального образования.
   3. В состав Совета входит работник администрации Харикского муниципального образования.
   4. Председатель и члены Совета работают на общественных началах.
3. **Полномочия совета**
   1. Имеет право вовлекать женщин поселка в общественную деятельность, привлекать их к организации выставок, концертов, семинаров, организации иных муниципальных мероприятий.
   2. Подавать предложения по вопросам улучшения положения женщин, семей, ребенка в администрацию Харикского муниципального образования.
4. **Организация деятельности Совета**
   1. Работой Совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель.

Председатель Совета женщин:

- осуществляет руководство работой Совета

- ведет заседание Совета женщин

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.

* 1. Обязанности секретаря:

- осуществляет подготовку документов к заседаниям Совета женщин

- готовит протоколы заседаний Совета женщин

* 1. Заседания Совета женщин проводятся 1 раз в квартал.
  2. По итогам заседания Совета женщин оформляется протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы Харикского муниципального образования

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**СОВЕТА ЖЕНЩИН НА 2019 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Проведение заседания женского Совета, составление и утверждение плана работы. | февраль | Женский Совет |
| 2. | Совместно с организациями поселка проведение праздничных мероприятий в честь 23 февраля. | февраль | Женский Совет  Администрация |
| 3. | Принять участие в праздничном мероприятии в честь 8 марта. | март | Женский Совет  Администрация |
| 4. | Принять участие в организации «Масленицы» совместно с администрацией. | март | Женский Совет  Администрация |
| 5. | Проведение заседаний женского совета и составление протоколов. | 1 раз в квартал  В течении года | Женский Совет  Администрация |
| 6. | Участие в мероприятиях санитарной очистки, озеленении поселка. | апрель | Женский Совет  Администрация |
| 7. | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы. Организация поздравлений ветеранов и лиц, приравненных к этой категории. | Апрель  Май | Женский Совет  Администрация |
| 8. | Организация Дня защиты детей, совместно с администрацией поселка. | Май  июнь | Женский Совет  Администрация |
| 9. | Организация детей в каникулярное время в поселке. | Июнь - июль | Женский Совет |
| 10. | Веселые старты для дошкольников. | июль | Женский Совет |
| 11. | Участие в организации Дня Знаний. Провести рейд по малообеспеченным семьям поселка и проверить подготовку детей к школе. Выявить нуждающихся. Оказать помощь. | Август  сентябрь | Женский Совет  Администрация  МКОУ «Харикская СОШ №2» |
| 12. | Организовать и провести беседу с трудными подростками поселка. Организовать «круглый стол» с родителями. | Сентябрь  октябрь  ноябрь | Женский Совет  Женский Совет |
| 13. | Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню матери.  Подготовить поздравление для одиноких и многодетных матерей. | ноябрь | Женский Совет  Администрация |
| 14. | Оказание помощи в проведении новогодних праздников, вручение новогодних подарков. | декабрь | Женский Совет  Администрация |
| 15. | Итоговое заседание, подведение итогов, утверждение плана 2020 год. | декабрь | Женский Совет |
| 16. | Оказание помощи многодетным семьям. Пропаганда семьи. | В течении года | Женский Совет |
| 17. | Провести рейд совместно с представителями администрации поселка, обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетних детей находящихся под опекой, выявить в оказании какой помощи они нуждаются и решить вопрос о ее оказании. | В течении года | Женский Совет |
| 18. | Культурно-массовая работа в поселке, организация досуга престарелых и одиноких жителей. | В течении года | Женский Совет |
| 19. | Оказать помощь пожилым одиноким людям. | В течении года | Женский Совет |
| 20. | Предоставление бесплатной юридической консультации для малообеспеченных семей. | В течении года | Женский Совет  Администрация |